



MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Personne publique ou entité adjudicatrice :

**Syndicat Mixte du Haut Val de Sèvre et Sud-Gâtine
ZI du Verdeil
BP 23
79403 – ST MAIXENT-L'ECOLE CEDEX**

Objet de la consultation :

LOCATION ET ENTRETIEN DE VETEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE (EPI).

Etabli en application du Code des marchés publics (Décret N° 2006-975 du 1^{er} août 2006)

**La procédure de consultation utilisée est la suivante :
Procédure adaptée en application de l'article 28 du Code des marchés publics**

Date et heure limites de remise des offres : le 05 mai 2014 à 11.00 h

SOMMAIRE

ARTICLE 1er : OBJET DE LA CONSULTATION

ARTICLE 2 : ALLOTISSEMENT

ARTICLE 3 : PROCEDURE

ARTICLE 4 : MODIFICATION DE DETAIL

ARTICLE 5 : DUREE D'EXECUTION/DUREE DU MARCHE

ARTICLE 6 : VARIANTES ET OPTIONS

ARTICLE 7 : MODE DE REGLEMENT DU MARCHE

ARTICLE 8 : CONDITIONS PARTICULIERES D'EXECUTION

ARTICLE 9 : NOMENCLATURES

ARTICLE 10:CRITERES ET MODALITES DE SELECTION DES CANDIDATURES

ARTICLE 11 : CRITERES ET MODALITES DE SELECTION DES OFFRES

ARTICLE 12 : TRANSMISSION DES OFFRES

ARTICLE 13 : CONTENU DES PLIS

1. OBJET DE LA CONSULTATION

Le Syndicat Mixte du Haut Val de Sèvre et Sud-Gâtine (SMC) a décidé de lancer une consultation relative à la location et à l'entretien (nettoyage et petites réparations) des vêtements de protection individuelle des agents du SMC.

La location et l'entretien de ces vêtements concerne les services notés ci-dessous :

- service collecte des ordures ménagères : 19 agents
- service containet : 2 agents
- service déchetteries : 13 agents
- service DASRI : 1 agent
- service centre de tri : 17 agents
- service bâtiments : 6 agents
- service rivières : 2 agents
- service atelier, transport : 11 agents.

L'offre pourra être présentée par une seule entreprise ou par un groupement. Aucune forme de groupement n'est imposée. Les soumissionnaires peuvent présenter une offre, soit en qualité de candidats individuels, soit en qualité de membres d'un ou plusieurs groupements. Ils ne peuvent donc pas cumuler les deux qualités. Un même opérateur économique ne peut être mandataire de plus d'un groupement pour le même marché.

2. ALLOTISSEMENT

Il n'est pas prévu de décomposition en lots.

3. PROCEDURE

Il s'agit d'un marché à procédure adaptée passé en application de l'article 28 du Code des Marchés Publics, compte tenu de son montant. La consultation est ouverte, les opérateurs économiques devront remettre un pli comprenant les éléments relatifs à la candidature et à l'offre.

L'évaluation des quantités annuelles des vêtements à entretenir a été recensée par service et par agent. Elle est jointe en annexe 2 du Cahier des Clauses Particulières. Les besoins sont susceptibles d'évoluer en cours de marché, en fonction des mouvements de personnel.

Le montant total annuel des commandes est estimé à 12 000 euros HT environ.

4. MODIFICATION DE DETAIL

Le représentant du pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation. Ces modifications devront être reçues par les opérateurs économiques au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des offres. Les opérateurs économiques devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les opérateurs économiques, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

5. DUREE D'EXECUTION / DUREE DU MARCHE

Le marché est conclu pour une durée ferme de trois ans à partir du **1er octobre 2014** ou de la date de notification si elle est postérieure.

6. VARIANTES ET OPTIONS

Variantes : elles sont autorisées.

7. MODE DE REGLEMENT DU MARCHE

Les prestations, objet du présent marché seront financées sur le budget du SMC et rémunérées suivant les règles de la comptabilité publique.

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s), seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes. Le taux des intérêts moratoires sera celui du taux d'intérêt de la principale facilité de refinancement appliquée par la Banque centrale européenne à son opération de refinancement principal la

plus récente effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir majoré de sept points.

8. CONDITIONS PARTICULIERES D'EXECUTION

Aucune prestation n'est réservée au profit d'entreprises ou d'établissements visés par l'article 15 du Code des Marchés Publics.

9. NOMENCLATURE

Code CPV :

- 98312000-3 (Services de nettoyage de textile) ;
- 50830000-2 (Services de réparation de vêtements et d'articles textiles)

10. CRITERES ET MODALITES DE SELECTION DES CANDIDATURES

Le représentant du pouvoir adjudicateur ou son représentant dûment habilité procèdera à l'ouverture des plis. Après demande de régularisation éventuelle des candidatures, celles-ci seront analysées conformément aux critères de sélections décrits ci-dessous :

- 1-Recevabilité des candidatures au regard des articles 43 à 47 du Code des Marchés
- 2-Garanties et capacités professionnelles, techniques et financières.

Le représentant du pouvoir adjudicateur ou son représentant dûment habilité désignera les opérateurs économiques admis. A l'issue de cette sélection, les offres de l'ensemble des opérateurs économiques présentant les garanties et capacités suffisantes seront analysées.

11. CRITERES ET MODALITES DE JUGEMENT DES OFFRES

S'agissant d'une procédure adaptée, la personne publique pourra procéder à une ou plusieurs phases de négociation préalable à l'attribution du marché avec les candidats retenus.

La négociation pourra porter sur les moyens mis en œuvre pour le suivi et la régularité du nombre de lavages des vêtements, notamment de haute visibilité (moyens d'identification des vêtements: marquage avec puces, marquage manuel...). Les candidats seront invités à expliciter leurs circuits de nettoyage et d'entretien des vêtements de façon qu'aucune rupture de stock ne soit constatée.

Par ailleurs, le SMC employant des contractuels (de 5 à 15 environ selon la charge de travail et les remplacements), les candidats sont invités à proposer une solution pour équiper ce personnel.

Les offres seront analysées et classées conformément aux critères de jugement décrits ci-dessous :

<i>Libellé</i>	<i>%</i>
1-Prix noté sur 10 et appréciée au regard des prix du bordereau de prix unitaires La meilleure offre obtient le coefficient 1 et la note maximale. Pour obtenir le coefficient de calcul des notes des offres suivantes, une formule paramétrique est appliquée: $1 - ((Po - P_{mini}) / P_{mini})$ dans laquelle P_{mini} est le prix de l'offre la plus basse et Po est le prix de l'offre analysée.	60
2-Valeur technique appréciée au regard des réponses apportées par l'opérateur économique dans le cadre technique, notée sur 10 Il s'agira de comparer les propositions des opérateurs économiques au regard : <ul style="list-style-type: none">▪ des moyens mis en œuvre pour le suivi et la régularité du nombre de lavages des vêtements ;▪ des moyens mis en œuvre pour garantir le bon état des tenues de travail▪ la prise en charge du stock de vêtements du personnel de remplacement ;▪ des délais nécessaires pour équiper le personnel de remplacement ;▪ des démarches engagées en matière de protection de l'environnement.▪ de la capacité à livrer le matin (sauf vendredi et samedi).	40

L'offre jugée économiquement la plus avantageuse pour le SMC sera classée première en attendant que le candidat produise :

- **les certificats** de l'article 46 du code des marchés publics.

Le délai imparti par le représentant du pouvoir adjudicateur à l'attributaire pour remettre ces documents sera indiqué dans le courrier ou le fax envoyé à celui-ci ; ce délai ne pourra être supérieur à 10 jours calendaires à compter de la réception du courrier ou du fax l'informant qu'il est attributaire du marché.

12.TRANSMISSION DES OFFRES

12. 1 Transmission sur support papier

Les opérateurs économiques transmettent leur offre sous pli cacheté portant les mentions :

"Nom et adresse de l'entreprise – MARCHE DE LOCATION ET ENTRETIEN DE VETEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE - NE PAS OUVRIR.

Ce pli devra être remis contre récépissé ou, s'il est envoyé par la poste par pli recommandé avec avis de réception postal, parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document à l'adresse suivante :

SYNDICAT MIXTE DU HAUT VAL DE SÈVRE ET SUD-GÂTINE
BP 23
79403 ST MAIXENT L'ECOLE

Les plis qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites précitées ainsi que remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus ; ils seront renvoyés à leurs auteurs.

12.2 Transmission électronique

Les opérateurs économiques sont autorisés à transmettre, par voie électronique leurs plis à l'adresse suivante : www.e-marchespublics.com

En revanche, la transmission des documents sur un support physique électronique (CDROM, disquette ou tout autre support matériel) n'est pas autorisée, sauf copie de sauvegarde.

Il est à préciser que le choix du mode de transmission est irréversible. Ainsi, l'utilisation d'un mode de transmission différencié entre la candidature et l'offre n'est pas autorisée.

De même, sauf dans le cas de la copie de sauvegarde, l'envoi d'un même pli sur support papier (ou sur support physique électronique) et par voie électronique n'est pas permis. Dans ces deux cas, les plis seront considérés comme non recevables.

Concernant les conditions de présentation des plis électroniques, elles sont identiques à celles exigées pour les réponses sur support papier.

13.CONTENU DES PLIS

Les offres des concurrents seront entièrement rédigées en langue française ou accompagnées d'une traduction française certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté. Elles seront exprimées en euros.

Chaque candidat aura à produire un dossier complet dans une seule enveloppe cachetée comprenant les pièces suivantes :

Pièces relatives à la candidature :

- Situation propre des opérateurs économiques :
 - lettre de candidature renseignée, datée et signée (DC 1).
 - déclaration sur l'honneur justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés aux articles 43 et 44 du Code des Marchés Publics (DC 1)
 - documents permettant d'identifier la ou les personnes physiques ayant le pouvoir de l'engager (DC 2).
 - copie du ou des jugements prononcés s'il est en redressement judiciaire ou procédure étrangère équivalente (DC 2).
- Capacité économique et financière
 - déclaration indiquant le chiffre d'affaires global et la part du chiffre d'affaires concernant les prestations auxquelles se réfère le marché réalisées au cours des trois derniers exercices (DC 2), ou extrait Kbis pour les entreprises nouvellement créées
- Capacités techniques
 - moyens techniques (locaux, agences, matériels, véhicules), et humains (Rubrique G du DC2)
 - références sur les 3 dernières années des prestations de même nature que celles du présent marché indiquant montants, dates et destinataires (Rubrique G du DC 2).

Le candidat individuel ou le membre du groupement précise les capacités (techniques et financières) des opérateurs économiques sur lesquels il compte s'appuyer pour présenter sa candidature (Rubrique E du DC 2).

Les formulaires DC 1 et DC 2 sont joints au DCE et également disponibles sur le site internet du ministère de l'Economie, de l'Industrie et de l'Emploi <http://www.minefe.gouv.fr>, rubrique marchés publics.

NOTA : Avant de procéder à l'examen des candidatures, si le représentant du pouvoir adjudicateur constate que les pièces visées ci-dessus sont manquantes ou Incomplètes, il peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces relatives à la candidature dans un délai de 10 jours maximum. Il en informe les autres candidats qui ont la possibilité de compléter leur candidature dans le même délai.

Pièces relatives à l'offre : (les pièces ci après listées devront obligatoirement être remises par le candidat) :

- 1. une note présentant la proposition d'équipement (prise de mesures) et d'entretien des vêtements conformément aux critères énoncés à l'article 11.**
- 2. L'acte d'engagement**
- 3. Le bordereau des prix unitaires de chaque prestation** (modèle joint au DCE)
- 4. L'annexe 1 au CCP complété**
- 5. Un échantillonnage de chaque type de vêtement qui sera restitué à la fin de la consultation.**
- 6. Le cahier des clauses particulières (C.C.P) paraphé, daté et signé en original**

L'attention des concurrents est attirée sur le fait que toute offre incomplète pourra être écartée.

L'offre la mieux classée sera retenue à titre provisoire en attendant que le candidat produise les certificats et attestations des articles 46-I et 46-II du Code des marchés publics. Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur à l'attributaire pour remettre ces documents sera indiqué dans le courrier envoyé à celui-ci ; ce délai ne pourra être supérieur à 10 jours à compter de la réception du courrier ou du fax. Les entreprises restent engagées par leur offre pendant un délai de 120 jours à compter de la date limite de remise des offres.

Pour toute demande d'information :

Renseignement(s) administratif(s) ou technique (s) :

Syndicat Mixte du Haut Val de Sèvre et Sud-Gâtine

ZI Verdeil de Ste Eanne – BP 23

79403 ST MAIXENT L'ECOLE

Tél 05 49 05 37 10

Fax 05 49 05 00 09

igauthier@smc79.fr ou ggirard@smc79.fr