



SYNDICAT MIXTE A LA CARTE DU HAUT VAL DE SEVRE ET SUD GATINE

**MARCHE DE FOURNITURES ET DE SERVICE,
LOCATION ET MAINTENANCE DE MATERIEL DE REPROGRAPHIE DU SMC**

**Date limite de réception des offres
Le 19 Octobre 2015 à 12h00**

2 - Cahier des clauses Techniques Particulières (CCTP)

SOMMAIRE

Article premier : Objet et contexte du marché	3
Article 2 : Définition des besoins.....	3
Article 2-1 : caractéristiques environnementales des photocopieurs.....	3
Article 2-2 : caractéristiques techniques minimales du photocopieur (offre de base)	3
Article 2-3 : maintenance du photocopieur	4
Article 3 : Option : Deuxième photocopieur	4
Article 4 : Variante	5
Article 5 : Mise en place du matériel	5
Article 6 : Commande et livraison des consommables	5

Article premier : Objet et contexte du marché

Le présent cahier des clauses particulières (CCTP) fixe les contraintes formelles et techniques à respecter par l'entreprise afin que la collectivité puisse assurer la reprographie de ses documents.

Le présent marché a pour objet la location et la maintenance complète de matériel de reprographie (photocopieur) destinés à la reproduction pour le syndicat. Ce matériel servira pour photocopier, numériser et faxer.

La prestation comprend :

La livraison et la mise en service du ou des matériels dans les lieux désignées en annexe 1 ;

La maintenance dans les conditions décrites par le marché et notamment à l'article 2-3 du CCTP ;

La formation des personnels habilités à utiliser les appareils (une vingtaine de personnes);

La fourniture et la documentation commerciale et technique en langue française relative aux photocopieurs et à leurs accessoires. Il peut être prévu pour chaque copieur l'affichage d'un synoptique simplifié.

Article 2 : Définition des besoins

S'agissant des matériels objets du présent marché, les besoins devront être satisfaits par du matériel neuf.

Article 2-1 : caractéristiques environnementales des photocopieurs

Les caractéristiques environnementales doivent répondre aux exigences du Label Energy Star :

Consommation d'énergie réduite

Emissions sonores réduites

Emissions de gaz (poussières, ozone, styrène) réduites

Contenu en substances dangereuses pour la santé et l'environnement limité

Qualité et durabilité du produit

Article 2-2 : caractéristiques techniques minimales du photocopieur (offre de base)

Photocopieur NB + couleur ; minimum 50 pages/minute

Recto/verso automatique

1 magasin A4 grande contenance

1 magasin A4 moyenne contenance

1 magasin A3

Gestion simple des codes d'accès y compris dans la programmation

Scanner avec une vitesse de numérisation de minimum 100 images/minute

Connexion scanner réseau informatique

Connexion imprimante réseau informatique
Agrafage (dans les coins, en livret)
Mémoire interne suffisante pour stockage dossiers
By-pass pour grammage jusqu'à 200 g minimum
Zoom préréglé et variable
Tri électronique avec finisseur
Possibilité de scanner des documents et de les envoyer par mail
Compteur par service ou par zone
Possibilité d'intégrer des modèles tels que papiers à entête, mode de facturation, ...
Temps de préchauffage inférieur à 90 s
Chargeur de documents A3/A4 ; capacité 100 feuilles
Ecran tactile couleur
Fonction Fax
Mise en veille avec différents niveaux de mise en veille
Possibilité d'imprimer des documents à partir d'autres supports que les PC (tablettes tactiles, ...) souhaité
Logiciel pour transcrire des pdf en Word ou Excel souhaité

Article 2-3 : maintenance du photocopieur

La maintenance comprend toutes les interventions, l'entretien complet des matériels, les visites de maintenances préventives et curatives, le remplacement des pièces usagées ou détériorées ainsi que la fourniture des consommables nécessaires au bon fonctionnement (hors papier) : toners, agrafes.

Les différents systèmes de connexion font partie intégrante de la maintenance.

Le délai d'intervention lors d'une panne devra être rapide (maximum 12 h après l'appel ou l'envoi d'une télécopie).

Le non-respect du délai d'intervention entraînerait la mise en œuvre de pénalités.

Le contrat de maintenance couvre la durée totale du marché.

Les articles du contrat de maintenance contraires au code du marché public sont réputés non écrits.

Article 3 : Option : Deuxième photocopieur

L'option est facultative mais doit être chiffrée par le candidat. La personne publique se réserve le droit de retenir ou pas l'option proposée.

L'option concerne la location et la maintenance d'un photocopieur avec les mêmes caractéristiques environnementales que l'offre de base (voir article 2-1) et les mêmes conditions de maintenance (voir article 2-3).

Ce deuxième photocopieur n'a pas pour but d'augmenter le nombre de copie.

Les caractéristiques techniques minimales sont les suivantes :

Photocopieur NB + couleur ; minimum 30 pages/ minute
Recto/verso automatique
1 magasin A4
Gestion simple des codes d'accès y compris dans la programmation
Connexion scanner réseau
Connexion imprimante réseau
Mémoire interne suffisante pour stockage dossiers
By-pass pour grammage jusqu'à 160 g minimum
Zoom préréglé et variable
Possibilité de scanner des documents et de les envoyer par mail
Compteur par service ou par zone
Possibilité d'intégrer des modèles tels que papiers à entête, mode de facturation, ...)
Chargeur de document
Ecran tactile (en option)

Article 4 : Variante

Des variantes peuvent être proposées sous condition de répondre préalablement à l'offre de base.

Article 5 : Mise en place du matériel

Le fournisseur peut effectuer une visite dans les locaux avant l'installation du matériel afin de vérifier les éventuelles difficultés d'installation (contraintes d'accessibilité, ...). Le fournisseur devra prendre rendez-vous afin de fixer une date en accord avec la personne publique.

Le fournisseur doit prendre toutes les dispositions pour mettre en place le matériel objet du présent marché pour le **4 janvier 2016** au plus tard. Le prestataire devra installer sur chaque PC le ou les logiciels nécessaires à l'exploitation de ces machines (pilotes, ...)

Le transport, les opérations de chargement et de déchargement, l'installation sont à la charge du titulaire du marché.

Le non-respect du délai de livraison entraînerait la mise en œuvre de pénalité de retard.

Article 6 : Commande et livraison des consommables

Les consommables sont à la charge du titulaire (toners, noirs, couleurs, agrafes). Ils feront l'objet de commandes par télécopie ou par mail. Le délai de livraison ne devra pas excéder deux jours ouvrés.

Les livraisons se feront à l'accueil pendant les horaires d'ouverture (voir article 3-2 du CCAP) et seront accompagnés de leurs bons de livraison.

Annexes au CCTP

Le document suivant est annexé au présent CCTP

Annexe 1 : Besoin en location et maintenance de photocopieurs multifonctions

**Lu et approuvé
(Signature)**