



**SYNDICAT MIXTE A LA CARTE DU HAUT VAL DE SEVRE ET SUD GATINE**

**MARCHE DE FOURNITURES ET DE SERVICE,**  
LOCATION ET MAINTENANCE DE MATERIEL DE REPROGRAPHIE DU SMC

Date limite de réception des offres  
Le 19 Octobre 2015 à 12h00

**3 – Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)**

# SOMMAIRE

<b>Article premier : Objet de la consultation - Dispositions générales .....</b>	<b>3</b>
1.1 - Objet du marché .....	3
1.2 - Décomposition en tranches et lots .....	3
1.3 - Variantes.....	3
<b>Article 2 : Pièces constitutives du marché .....</b>	<b>3</b>
<b>Article 3 : Livraison-pénalités .....</b>	<b>4</b>
3-1 Conditionnement et transport.....	4
3-2 Modalité de livraison.....	4
3.3-Déchargement .....	4
3.4-Mise en réseau et test de lancement .....	4
3.5-Pénalités de retard.....	4
<b>Article 4 : Conditions d'exécution des prestations .....</b>	<b>5</b>
4.1 - Dispositions générales .....	5
<b>Article 5 : Garanties techniques .....</b>	<b>5</b>
<b>Article 6 : Garanties financières .....</b>	<b>5</b>
<b>Article 7 : Avances .....</b>	<b>5</b>
<b>Article 8 : Modalités de règlement des comptes .....</b>	<b>5</b>
8.1 - Présentation des demandes de paiements .....	5
8.2 - Mode de règlement .....	6
8-3-Intérêts moratoires.....	6
<b>Article 9 : Détermination des prix .....</b>	<b>6</b>
9.1 : Révision des prix de la maintenance .....	6
<b>Article 10 : Règlement des litiges .....</b>	<b>7</b>
<b>Article 11 : Droit et Langue.....</b>	<b>7</b>
<b>Article 12 : Dérogations au CCAG Fournitures et services .....</b>	<b>7</b>

## **Article premier : Objet de la consultation - Dispositions générales**

### **1.1 - Objet du marché**

Le présent marché a pour objet la location et la maintenance de matériel de reprographie du SMC:

- Location pendant une durée ferme de 3 ans (12 trimestres) d'un photocopieur multifonction neuf conforme aux normes homologuées, ayant pour fonctionnalité la duplication, l'impression, le scan et la télécopie de documents
- Maintenance pour la même durée, incluant :
  - La mise à disposition des toners, des agrafes
  - Les interventions périodiques de réglage, nettoyage, lubrification, échange de petits éléments d'usure normale
  - Les frais de réparation résultant de l'usure normale ou de détériorations accidentelles peu importantes ne résultant pas d'une faute de la personne publique dans une utilisation inappropriée du matériel mis à sa disposition
  - Remplacement des pièces techniques, quel qu'en soit le montant, sauf faute ou négligence non excusable de la personne publique

### **1.2 - Décomposition en tranches et lots**

Il n'est pas prévu une décomposition en lots.

### **1.3 - Variantes**

Les concurrents doivent présenter une offre entièrement conforme au dossier de consultation (solution de base et option).

Mais ils peuvent également présenter une offre comportant des variantes larges dérogeant aux dispositions techniques prévues au dossier de consultation.

Celles ci devront mettre en évidence des avantages pour la collectivité, par rapport à la solution de base.

## **Article 2 : Pièces constitutives du marché**

Les pièces constitutives du marché sont les suivantes classées par ordre d'importance :

- L'acte d'engagement (DC3) ;
- Le présent cahier des clauses administratives particulières (CCAP);
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et son annexe ;
- Le cahier des clauses administratives générales (CCAG-FCS) ;
- Le devis quantitatif estimatif

### **Article 3 : Livraison-pénalités**

Il est fait application des dispositions du CCAG-FCS.

#### **3-1 Conditionnement et transport**

Les produits seront livrés dans des emballages adaptés.

Les risques afférents aux opérations de transport jusqu'au lieu de livraison ainsi que toutes opérations (chargement, déchargement) incombent au fournisseur.

#### **3-2 Modalité de livraison**

La livraison du matériel se fera impérativement au plus tard le 4 janvier 2016 pendant les heures d'ouverture du syndicat. A titre d'information les horaires d'ouverture sont les suivants :

8h30 - 12h30 et 13h30 - 17h00 (16h00 le vendredi).

En préalable de toute livraison, il est obligatoire de contacter par téléphone M. Noël Morichon ou Mme Géraldine Girard au 05-49-05-37-10.

#### **3.3-Déchargement**

Les produits devront obligatoirement être déchargés et transportés directement dans les lieux d'installation des appareils.

Le fournisseur prendra toutes les mesures utiles pour que les produits soient montés aux étages si nécessaires sans supplément de prix.

#### **3.4-Mise en réseau et test de lancement**

La connexion au réseau interne à l'établissement ainsi que le paramétrage sur les ordinateurs sont assurés par le fournisseur.

Pour information : **25** ordinateurs

#### **3.5-Pénalités de retard**

Les dispositions de l'article 14.1 du CCAG FS s'appliquent:

Lorsque le délai contractuel est dépassé, le titulaire encourt, sans mise en demeure préalable, une pénalité calculée par application de la formule suivante :

$$P = \frac{V \times R}{1\,000}$$

Dans laquelle :

P = montant des pénalités ;

V = montant des prestations hors taxe, base de calcul des pénalités ;

R = nombre de semaines de retard.

## **Article 4 : Conditions d'exécution des prestations**

### **4.1 - Dispositions générales**

Les prestations devront être conformes aux stipulations du marché (les normes et spécifications techniques applicables étant celles en vigueur à la date du marché).

## **Article 5 : Garanties techniques**

Les prestations font l'objet d'une garantie de bon fonctionnement pièces et main d'œuvre pour une durée minimum d'une année à compter de la date indiquée sur le procès-verbal de réception.

## **Article 6 : Garanties financières**

Aucune clause de garanties financières ne sera appliquée.

## **Article 7 : Avances**

Il est fait application des articles 87 et 88 du code des marchés publics.

Conformément aux dispositions de l'article 89 du CMP, une garantie à première demande est exigée pour tout versement de l'avance. Une caution personnelle et solidaire peut lui être substituée.

## **Article 8 : Modalités de règlement des comptes**

### **8.1 - Présentation des demandes de paiements**

Les paiements s'effectueront suivant les règles de la comptabilité publique. Les factures afférentes au paiement seront établies en un original et 1 copie portant, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- le nom et adresse du créancier
- le numéro du compte bancaire ou postal tel qu'il est précisé sur l'acte d'engagement
- le montant hors taxe
- le taux et le montant de la TVA
- la date de facturation

Les factures et autres demandes de paiement devront parvenir à l'adresse suivante :

SMC  
BP 10023  
79403 Saint Maixent l'école cedex

## **8.2 - Mode de règlement**

Les prestations, objet du présent marché, seront rémunérées par virement administratif dans les conditions fixées par les règles de comptabilité publique.

La location des appareils ainsi que tous les frais relatifs à la maintenance seront payés à terme échu trimestriellement.

## **8-3-Intérêts moratoires**

Le défaut de paiement dans les délais prévus selon les dispositions de l'article 98 du Code des marchés publics fait courir de plein droit, et sans autre formalité, des intérêts moratoires au bénéfice du titulaire ou du sous-traitant payé directement.

Conformément au Décret N° 2002-232 du 21 février 2002 modifié par le Décret N° 2008-1550 du 31 décembre 2008 relatif à la mise en oeuvre du délai maximum de paiement dans les marchés publics, le taux des intérêts moratoires est celui de l'intérêt légal en vigueur à la date à laquelle les intérêts moratoires ont commencé à courir, augmenté de sept points.

## **Article 9 : Détermination des prix**

- 1- Les loyers pour la location du matériel seront à prix fermes et définitifs pour la durée totale du marché.
- 2- Les prix unitaires pour la maintenance figurant sur le devis quantitatif estimatif sont réputés établis aux conditions économiques du mois de remise des offres (mois zéro).

## **9.1 : Révision des prix de la maintenance**

Une révision des prix de la maintenance sera réalisée à chaque date anniversaire du présent marché. L'entreprise retenue devra nous communiquer le devis quantitatif estimatif 1 mois avant la date anniversaire soit au plus tard le 1<sup>er</sup> décembre de chaque année.

A l'appui d'un nouveau bordereau de prix comportant le prix révisé, le titulaire doit fournir les justificatifs (notamment la copie des indices publiés par les organismes concernés).

Les prix sont fermes par période d'un (1) an, à compter de la date de mise en service de la maintenance.

A la fin de la période initiale, le prestataire pourra appliquer, s'il le souhaite une révision des prix selon la formule suivante :

$$P=P_0 [0,15 + (0,85 \times ICHTrev-TS / ICHTrev-TS_0)]$$

Avec :

P : prix ajusté pour la nouvelle année (N)

P<sub>0</sub> : prix à la remise de l'offre

ICTrev-TS : Valeur du dernier indice connu à la date de la révision de prix de l'Indice des Salaires dans les Industries Mécaniques et Electriques, publication INSEE

Identifiant Insee : 001565183

ICTrev-TS<sub>0</sub>: Valeur des indices à la date de la remise de l'offre.

Ce mois est appelé mois « zéro »

Les prix seront arrondis au centième le plus proche, L'application de la révision incombera au prestataire.

### **Article 10 : Règlement des litiges**

Le marché est passé par une personne de droit public. A ce titre, il relève du contentieux administratif et de la compétence du tribunal administratif de Poitiers.

### **Article 11 : Droit et Langue**

En cas de litige, le droit français est seul applicable. Les tribunaux français sont les seuls compétents.

Tous les documents, inscriptions sur matériel, correspondances, factures ou modes d'emploi doivent être rédigés en français.

Si le titulaire est établi dans un autre pays de l'Union Européenne sans avoir d'établissement en France, il facturera ses prestations hors TVA et aura droit à ce que l'administration lui communique un numéro d'identification fiscal.

### **Article 12 : Dérogations au CCAG Fournitures et services**

Néant

**Lu et approuvé  
(Signature)**