

HAUT VAL-DE-SEVRE ET SUD-GATINE



SYNDICAT MIXTE A LA CARTE DU HAUT VAL DE SEVRE ET SUD GATINE

MARCHE DE FOURNITURES ET DE SERVICE RENOUVELLEMENT DU SYSTEME DE PESEE DU PONT BASCULE

Cahier des charges

**Date limite de réception des offres
Le 17 février 2014 à 12h00**

ARTICLE 1 - IDENTIFICATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR

1.1. Identification de l'organisme qui passe le marché

Syndicat Mixte à la Carte du Haut Val de Sèvre et Sud Gâtine (SMC)

Adresse Postale :

SMC

Madame la Présidente du SMC

BP 10023

79403 SAINT-MAIXENT-L'ECOLE Cedex

Siège social :

SMC

Madame la Présidente du SMC

ZI Verdeil

79800 SAINTE-EANNE

Fax : 05 49 05 00 09

Téléphone : 05 49 05 37 10

Courriel : llarrignon@smc79.fr ou nmorichon@smc79.fr

1.2 Présentation du SMC

Le SMC, Syndicat Mixte à la Carte (S.M.C) du Haut Val de Sèvre, syndicat de collecte, dispose actuellement d'un pont bascule utilisé pour peser :

- les déchets collectés par le SMC issus de :
 - la collecte ordures ménagères,
 - la collecte sélective des emballages ménagers,
 - la collecte des déchetteries,
- les déchets entrants et sortants des installations suivantes :
 - le centre de tri d'emballages ménagers,
 - la plate-forme de compostage,
 - le quai de transfert,
 - l'aire de transit de déchets (bois, ferrailles...)
- des camions, en prestation de pesée double pour des entreprises extérieures

1.3. Adresse auprès de laquelle des informations complémentaires peuvent être obtenues

Les renseignements d'ordre administratif et technique pourront être obtenus auprès des correspondants mentionnés ci-dessus. Les demandes devront obligatoirement être formulées par écrit (courrier, télécopie ou courriel) à l'exclusion de tout autre moyen, notamment téléphonique.

Les demandes d'informations complémentaires devront parvenir au plus tard 10 jours francs avant la date limite de remise des offres.

Le pouvoir adjudicateur (entité adjudicatrice) se réserve le droit d'apporter des modifications de détails au dossier de consultation des entreprises (DCE). Ces éventuelles modifications seront adressées à l'ensemble des candidats ayant demandé un DCE, soit par télécopie, soit par envoi postal, soit par messagerie électronique, au plus tard 6 jours francs avant la date limite de remise des candidatures et des offres. Les concurrents devront alors faire acte de candidature sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

ARTICLE 2 - OBJET DU MARCHÉ

L'objet du présent marché concerne le renouvellement du système de gestion de pesée des véhicules : fournitures et maintenance des matériels et logiciels.

Le marché est alloti :

LOT 1 : Remplacement des bornes de pesée sur le pont bascule, acquisition d'un logiciel de gestion des pesées du pont bascule

LOT 2 : Entretien, pièces et main d'œuvre, vérification périodique obligatoire du pont bascule.

ARTICLE 3 - DESCRIPTION DE LA SITUATION ACTUELLE

3.1 Présentation des équipements existants

Il s'agit d'un pont bascule :

- Installé en fosse,
- D'une portée de 50 tonnes /20 kg
- Associé à deux bornes de pesée Overdrive 24/7 (installées en 2003)
- Feux bicolores d'accès au pont bascule
- Equipée de capteurs analogiques marquée CE, modèle CSPM-25t-C3-SC/SS

Pour information, le nombre de pesées journalières est compris entre 25 et 45.

L'ensemble des pesées enregistrées sur le logiciel OVERDRIVE de METTLER TOLEDO sont ensuite exportées sur un logiciel que le SMC a fait développer spécifiquement afin d'éditer des états pour la facturation et des statistiques.

La liaison entre les deux bornes est de type Ethernet (liaison VDSL).

Les deux bornes actuelles disposent d'une adresse IP fixe.

Il n'existe pas de local de pesage à proximité du pont bascule. La gestion des pesées s'effectue à l'accueil du siège social du SMC, situé à une distance d'environ 100 m via un PC dédié au logiciel Overdrive.

Les pesées automatiques sont réalisées à partir de badge RFID, (dimensions 850*540*10)

Pour la communication entre les deux sites, chaque matériel (bornes de pesée et PC) est équipé d'un système d'interphonie.

3.2 Principes des pesées actuelles

Plusieurs types de pesée sont réalisables actuellement sur le pont bascule

3.2.1 Pesage avec badge sans matériau à saisir en double pesée (pré enregistré)

Le chauffeur se présente à l'entrée du pont bascule, s'arrête et attend que le feu soit vert. Il monte lentement sur le pont bascule. Le feu passe au rouge. Il présente son badge. Son badge est reconnu, la pesée est enregistrée. Il n'y a pas d'édition de ticket de pesée. Le feu passe au vert. Le chauffeur peut sortir du pont. A la seconde pesée, même action avec édition du ticket de pesée.

3.2.2 Pesage avec badge avec matériel à saisir en double pesée

Le chauffeur se présente à l'entrée du pont bascule, s'arrête et attend que le feu soit vert. Il monte lentement sur le pont bascule. Le feu passe au rouge. Il présente son badge. Son badge est reconnu. Il saisit les codes nécessaires (fournisseur, produit...). La pesée est enregistrée. Il n'y a pas d'édition de ticket de pesée. Le feu passe au vert. Le chauffeur peut sortir du pont.
A la seconde pesée, le passage du badge déclenche l'édition du ticket de pesée.

3.2.3 Pesage avec badge avec code à saisir en simple pesée

Le chauffeur se présente à l'entrée du pont bascule, s'arrête et attend que le feu soit vert. Il monte lentement sur le pont bascule. Le feu passe au rouge. Il présente son badge. Son badge est reconnu. La tare du véhicule est pré enregistrée. Il saisit les codes nécessaires (fournisseur, produit...). La pesée est enregistrée. Le ticket de pesée est édité. Le feu passe au vert. Le chauffeur peut sortir du pont.

Le SMC souhaite restreindre au maximum les simples pesées.

3.2.4 Pesage sans badge

Les chauffeurs ne sont pas équipés de badge dans les deux cas suivants :

- Les fournisseurs qui apportent des déchets à faible fréquence,
- Les expéditions départ du SMC (rarement les mêmes camions)

Comme dans les autres cas, le chauffeur se présente à l'entrée du pont bascule, s'arrête et attend que le feu soit vert. Il monte lentement sur le pont bascule. Le feu passe au rouge. Il utilise l'interphone. Une personne de l'accueil l'enregistre à plein puis à vide. Le ticket est édité au second tour.

3.2.4 Prestation de pesage

Le SMC met à disposition, par prestation, son pont bascule pour des entreprises externes (abattoir, plateforme de compostage...) qui l'utilisent pour connaître le poids net exact des camions. Le problème actuel rencontré par le SMC provient des nationalités différentes des chauffeurs qui l'utilisent (espagnols, russes...) : barrière de la langue.

ARTICLE 4 – LOT 1 - DESCRIPTION DU BESOIN DES BORNES DE PESAGE ET LOGICIEL

4.1. Caractéristiques des bornes de pesage

Les bornes de pesage devront constituer une interface conviviale entre le chauffeur du véhicule et la réalisation de la pesée. Elles devront être liées entre elles, de type Ethernet, comme actuellement.

Le candidat proposera des bornes de pesage qui devront chacune intégrer l'ensemble des éléments suivants ;

4.1.1 Coffret des bornes de pesage

Le candidat proposera un coffret stratifié étanche (IP 64 minimum), qui pourra résister aux perturbations environnementales : système de climatisation, chauffage (chaleur, gel, pluie, vent, orage...).

4.1.2 Pieds des bornes

Les pieds seront fixés sur le support béton existant. La hauteur des pieds devra permettre un réglage de la position de la borne. Le candidat donnera les dimensions du pied (largeur et hauteur) et la variation possible de hauteur, pour pesage quasi exclusif poids lourds.

Il précisera le système qui permet d'accéder facilement aux différents équipements à l'intérieur de la borne pour la maintenance et remplacement des consommables. (Porte à clé, pied pivotant...). La boulonnerie sera en INOX A4.

4.1.3 Capteurs

Le candidat devra s'assurer que les capteurs du pont bascule actuel sont compatibles avec son système et qu'il pourra assurer leur remplacement en cas de panne (voir description 3.2)

Dans le cas contraire, il précisera les caractéristiques techniques de ces capteurs, leur durée de garantie et l'inclura dans son offre.

Le SMC dispose toujours d'un capteur d'avance afin de limiter le temps d'arrêt du pont bascule en cas de défaillance de l'un d'eux.

4.1.4 Ecran de lecture et clavier

L'écran des bornes de pesage devront être de type LCD rétroéclairé, lisible même avec un fort ensoleillement. L'écran devra être antireflet et disposé d'un système qui s'adapte au contraste en fonction de la lumière (nuit, jour, orientation du soleil)

Le candidat devra fournir les caractéristiques précises sur l'écran de lecture :

- Largeur et grandeur de l'écran
- Le nombre de lignes pouvant être affichées
- Le nombre de caractères
- La hauteur des caractères
- La couleur des caractères ou noir ou blanc

Le clavier devra avoir les caractéristiques suivantes : clavier alphanumérique « AZERTY » et touches de fonctions dynamiques.

4.1.5 Imprimantes

Le candidat proposera une imprimante thermique avec prédécoupe automatique du ticket pour éviter l'arrachement du papier. Il détaillera les caractéristiques techniques de l'imprimante :

- Type de papier nécessaire
- Longueur totale de papier (préciser si plusieurs choix possibles)
- Nombre de tickets correspondants,
- Système de détection fin de papier et moyen d'alerte,
- Options supplémentaires envisageables.

4.1.6 Lecteur de badges

Le SMC dispose actuellement de badge RIFD. Le candidat étudiera la possibilité de conserver les badges actuels (décrits article 3-2))

Dans le cas contraire, il précisera les caractéristiques techniques des badges, leur prix par quantité dans son offre et leur durée de garantie.

L'opérateur devra pouvoir définir une période de validité pour chaque badge.

4.1.7 Relais pour commande de feux commande entrée / sortie

Les deux bornes seront associées aux deux feux bicolores en place qui soulignent l'acceptation ou non, sur le pont bascule. Les feux seront équipés d'ampoule à LED.

4.1.8 Répétiteur de poids

Chaque borne de pesage devra être équipée d'un répétiteur de poids à LED (IP 64 minimum), associée au logiciel de pesage, permettant aux chauffeurs d'être informés du poids présent sur le pont bascule. Le candidat proposera la meilleure solution pour son positionnement par rapport à la borne de pesage. Les caractéristiques techniques du répétiteur seront fournis (dimensions, degré d'étanchéité, hauteur de l'affichage, alimentation...).

4.1.9 Connexion inter borne

La liaison entre les deux bornes et l'ordinateur est de type Ethernet. Le câblage existant sera conservé (réfection en 2012), seuls les boîtiers UDSL devront être changés.

4.1.10 Interphonie

Chaque borne de pesage devra être équipée d'un système d'interphone. Le SMC souhaite pouvoir intégrer cet interphone sur ses lignes de téléphones internes de la collectivité afin de pouvoir échanger avec un utilisateur (chauffeur) quel que soit le poste où l'agent du bureau concerné prendra la main sur le logiciel de gestion de cet équipement. Cela représente 6 postes environ.

L'intégration de l'interphonie se fera via le central téléphonique du SMC (PABX), le poste devra être analogique.

Le boîtier interphonie devra être équipé d'un haut-parleur étanche, avec un bouton d'appel, bénéficiant d'un système de suppression de bruit parasites externes (bruit du moteur du camion, camions frigorifiques...) et éviter tout phénomène d'écho.

Le candidat devra tenir compte qu'une distance d'environ 100 m sépare le pont bascule des bureaux administratifs.

Le candidat proposera la solution qui répondra le mieux à ces attentes avec des variantes possibles (système vidéo...).

4.1.11 Contenu du ticket

Le candidat précisera au SMC toutes les informations qui peuvent être indiquées sur le ticket de pesée. Les éléments suivants devront obligatoirement être présents :

- Raison sociale du SMC, adresse, téléphone, fax, mail
- Numéro de pesée
- Date et heure des pesées (à vide et à plein)
- Dénomination du véhicule
- Nom du fournisseur (Provenance si nécessaire)
- Transporteur
- Produit

- Destination
- Poids brut (à plein et à vide)
- Poids net

Le candidat précisera la présentation du ticket de pesée.

Le ticket de pesée devra être édité sur la borne où se présente le véhicule avec badge ou sans badge lors de son dernier passage.

4.2 Prestations métrologiques

Le candidat devra assurer :

- La livraison du matériel
- Le montage et installation des équipements
- Câblage et mise sous tension
- Réglages nécessaires
- Raccordements des liaisons
- Etalonnage
- Apposition de vignette et l'ouverture du carnet métrologique

Le candidat utilisera les liaisons existantes (alimentation électrique protégée et Ethernet).

La réfection des liaisons entre les deux bornes sera à sa charge et elle devra être conforme à la réglementation.

Le candidat fournira au SMC le dossier métrologique complet ainsi que la liste des consommables avec une référence utilisable en dehors du réseau propre au prestataire..

Il devra comprendre:

- Le carnet métrologique.
- L'étiquette signalétique ""M"" vert avec CE et millésime."
- Le calcul de compatibilité des modules.
- La déclaration de conformité au certificat d'approbation CE de type.
- L'attestation de conformité modèle B.
- La copie du certificat d'essai de l'indicateur.
- La copie du certificat d'essai du capteur.
- La copie du certificat d'approbation CE de type.
- Le mandat du fabricant.
- La déclaration de conformité de l'indicateur

Les matériels auront une garantie minimum de **deux ans**, pièces, main d'œuvre et déplacement.

Une extension de garantie peut être proposée.

4.3 Logiciel de pesée

Le logiciel devra être simple, convivial et facile d'utilisation.

Il devra répondre aux exigences de traçabilité en métrologie légale et gestion environnementale des déchets.

4.3.1 Descriptif du logiciel de pesée

Le logiciel devra être multiutilisateur, sur 6 postes informatiques différents. Pour cela, des systèmes de sécurité seront mise en place :

- Gestion des utilisateurs du logiciel (identification et mot de passe)

- Gestion des droits d'accès aux fonctions du logiciel par groupe d'utilisateurs (pesage, consultation, édition de données, facturation...)
- Procédure de sauvegarde automatique des données

La fenêtre principale d'affichage :

Sur la fenêtre principale du logiciel, les indications suivantes devront être présentes :

- L'affichage du poids permanent,
- Affichage sur le PC des messages inscrits sur l'afficheur des bornes de pesage en temps réel,
- Visualisation des transactions non terminées,
- Toutes les informations relatives à la transaction en cours,
- Les principales fonctions « pesage » directement accessibles,
- Les menus et les barres d'outils permettant d'accéder rapidement à l'ensemble des fonctionnalités du système.

Pesage :

Le logiciel de pesée devra comprendre les modes de fonctionnement suivants :

- Pesage automatique
- Pesage semi-automatique avec saisie d'informations complémentaires à la borne par le chauffeur
- Pesage manuel avec saisie d'informations par un opérateur
- Pesage en double pesée (ou simple pesée) paramétrage véhicule par véhicule
- Pesage manuel différé (panne du pont bascule, pesées réalisées sur un site extérieur...)
- Contrôle des surcharges des véhicules (PTAC)
- Mise à jour automatique de la tare du véhicule lors de la pesée à vide
- Réfaction ou déclassement de la matière annoncée
- Association à un type de pesée paramétrable
 - Réception
 - Expédition
 - Interne

La mémoire des pesées devra permettre de rechercher et de modifier les pesées à l'aide d'une recherche multicritère. Toutes les pesées enregistrées pourront être modifiées, complétées ou supprimées (essai badge, incidents, pesées non terminées, litiges...)

Dans le cadre de prestation du pont bascule par le SMC à des extérieurs, le fournisseur spécifiera si le logiciel peut intégrer les messages sur les bornes en langues étrangères (paramétrage sur les véhicules ou badges). Il indiquera les langues étrangères disponibles et le nombre maximum paramétrables.

Ticket de pesée :

Le contenu du ticket de pesée devra être paramétrable selon les souhaits du client.

L'édition du ticket de pesée pourra se faire à la demande du chauffeur (badge) ou par l'opérateur.

L'opérateur pourra éditer le ticket de pesée en différé sur une imprimante ou généré des tickets au format PDF pour envoi par courriel.

Les fichiers de base :

Le logiciel de pesée devra comprendre les fichiers de base suivants :

- Transporteurs
- Chauffeurs

- Véhicules
- Remorques
- Contenants
- Clients
- Provenance (secteur d'un client)
- Destinations
- Sites (associés à destination)
- Produits
- Badge
- Groupes (clients, destination,...)

Ces fichiers sont consultables et modifiables à tout moment. Chaque fichier peut ensuite être imprimé ou bien être exporté en format Excel, PDF...

La liste préétablie des fichiers du candidat pourra être modifiable.

La taille et le nombre d'informations contenus dans chaque fichier ne seront pas limités.

Le client devra avoir la possibilité de rajouter des fichiers (indiquer le nombre maximum).

4.3.2 Exploitation des données

Le système permettra de générer un ensemble d'états (totalisations) :

A – Bilan quantitatif des réceptions, des expéditions, des pesées en interne

- par périodicité (par jour, par semaine, par mois, par an)
- par clients
- par provenance
- par destination
- par site
- par produit
- ...

B – Totalisations croisées

- Client/Produit
- Client/Destination/Produit
- Produit/Destination
- ...

B – Totalisations par nombre de pesées

- Transporteur
- Destination
- ...

Cette liste de totalisations n'est pas exhaustive, le candidat développera les totalisations possibles dans son offre.

Ces totalisations pourront être exportées sous format Excel, PDF, etc. et être utilisées pour établir des graphiques (courbes, histogrammes, camemberts...)

4.3.3 Facturation

Le logiciel devra intégrer les fonctions de facturation avec édition de ROLMRE ou la nouvelle édition comptable.

Il existe plusieurs configurations de facturation selon la catégorie des clients :

- Les clients du centre de tri
- Facturation selon des marchés
- Conventions industrielles
- Hors conventions / Prestations ponctuelles
- Les repreneurs de matériaux

L'ensemble des factures de chaque catégorie seront regroupés dans un même rôle.

Les modalités de facturation sont variables selon chaque catégorie.

Le logiciel devra pouvoir intégrer les champs suivants. Une étude spécifique du besoin devra être réalisée sur ce point.

- ✓ Location de caissons (annuelle, mensuelle, hebdomadaire)
- ✓ Location de compacteurs (annuelle, mensuelle, hebdomadaire)
- ✓ Forfait d'enlèvement des caissons ou compacteurs en fonction du périmètre (tarif au nombre par mois)
- ✓ Temps de collecte de déchets par grutage (tarif à heure)
- ✓ Traitement des produits (cartons, bois, gravats) au poids ou au volume
- ✓ Reversement à des clients de recettes liées à la vente de matériaux (cartons, ...)
- ✓ Frais de transport des ordures ménagères (tarif à la tonne)
- ✓ Nombre de pesées avec tarif dégressif à partir d'un seuil défini
- ✓ Vente de matériau selon des prix de reprise qui évoluent mensuellement ou trimestriellement

Les tarifs seront renseignés directement dans la fiche client ou destination.

La facturation pourra se faire par périodicité selon les besoins du SMC

- Edition mensuelle
- Edition trimestrielle
- Edition annuelle

Les factures calculées pourront être :

- Imprimées
- Ou bien générées au format PDF et envoyées par courriel.

Les récapitulatifs des apports seront joints aux factures.

Le modèle de facture devra être personnalisable.

Un historique des factures pourra être consultable ultérieurement, et pourra être rééditée si besoin.

4.3.4 Matériel informatique

Il devra être compatible avec Windows PC. Les autres prérequis nécessaires au bon fonctionnement du logiciel seront spécifiés dans l'offre (la taille de l'espace du disque nécessaire, les systèmes d'exploitation supportés, les incompatibilités avec les systèmes de type anti-virus ou pare-feu, le débit internet nécessaire...). Le système comportera les fonctionnalités de sauvegarde et d'archivage des données.

4.3.5 Formation

Le candidat assurera la formation de tous les agents qui seraient amenés à utiliser le système. Les frais de formation, déplacement, restauration, hébergement éventuel du titulaire du marché seront compris dans l'offre.

4.3.6 Démonstration du logiciel

Les candidats devront réaliser une démonstration de leur logiciel sur la base du présent CCTP, celle-ci permettra de définir et de connaître le produit proposé.

4.3.7 Maintenance du logiciel

Le candidat doit proposer un prix de maintenance annuel, incluant :

- La mise à jour du logiciel
- La télémaintenance du logiciel
- La maintenance corrective du logiciel
- Une assistance téléphonique des utilisateurs du logiciel avec un numéro de téléphone spécifique pendant les heures de bureau du lundi au vendredi de 08h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30. Si le problème ne peut être résolu par téléphone, le candidat envoie sur site un technicien dans un délai de 48 heures
- Un délai de remise à disposition de 48 h maximum en cas de panne.

Le candidat indiquera la formule de révision du montant du contrat de maintenance

ARTICLE 5 - DELAI

Le candidat indiquera dans son offre les délais pour chaque étape du lot N°1 :

- La livraison de la fourniture du matériel et du logiciel
- La durée d'installation des bornes de pesage et des matériels annexes
- La durée d'installation du logiciel

Ces informations sont indispensables pour le SMC afin de connaître le temps d'immobilisation du pont bascule.

ARTICLE 6 – LOT 2 - ENTRETIEN, PIECES ET MAIN D'ŒUVRE, VERIFICATION PERIODIQUE OBLIGATOIRE DU PONT BASCULE

Conformément à l'article 31 du décret du 3 mai 2001 susvisé, la vérification périodique est effectuée par des organismes agréés à cet effet par le préfet du département où se situe leur siège ou leur établissement principal.

Le pont bascule du SMC fait partie de la catégorie des Instruments de Pesage à Fonctionnement Non Automatique (IPFNA)

La vérification périodique est unitaire et comprend pour chaque instrument un examen administratif, des essais métrologiques un examen de l'installation.

6.1 L'examen administratif

L'examen administratif consiste à s'assurer :

- de la conformité visuelle au certificat d'examen de type ou décision de portée équivalente dont les références sont portées par l'instrument, et, si applicable, au certificat de vérification de l'installation ;

- de la présence et de l'intégrité des informations et mentions obligatoires, des dispositifs de scellement, des marques légales de vérification ;
- du respect des dispositions réglementaires particulières concernant les connexions des dispositifs périphériques aux instruments de pesage.

6.2 Les essais métrologiques

Les essais métrologiques comprennent :

6.2.1 La vérification périodique

La vérification périodique (contrôle en service) consiste à contrôler la constitution et le fonctionnement de l'instrument. Une marque de vérification périodique (vignette rouge ou verte) est apposée sur l'instrument à l'issue de la vérification. Cette opération doit être réalisée tous les ans.

6.2.2 La révision périodique (IPFNA de portée maximale supérieure à 5 tonnes)

La révision périodique comprend au moins un ajustage. Elle est suivie de la vérification primitive après réparation. Elle est consignée dans le carnet métrologique de l'instrument à l'issue de la vérification. Cette opération doit être réalisée tous les 2 ans par un organisme dont le système qualité est certifié.

6.2.3 La vérification primitive

La vérification primitive après réparation consiste à contrôler la constitution et le fonctionnement de l'instrument. Une marque de vérification primitive est apposée sur l'instrument à l'issue de la vérification. Cette opération doit être réalisée après chaque intervention technique sur un instrument par un organisme dont le système qualité est certifié.

Le candidat fournira au dossier la copie de son agrément par la préfecture.

Le candidat indiquera dans son offre le montant pour chaque prestation. Il précisera la formule de révision annuelle.

Le contrat de maintenance est prévu pour une durée de deux ans, reconductible une fois pour une période d'un an soit 3 ans maximum.

ARTICLE 7– PROCEDURE

7.1. Type de procédure

Procédure adaptée au sens de l'article 28 du code des marchés publics.

7.2. Conditions de participation

Les candidats auront à produire un dossier comportant les renseignements concernant la situation propre du candidat de services ainsi que les renseignements et formalités nécessaires pour l'évaluation de la capacité professionnelle et technique minimales requises en vue de la sélection des candidatures.

7.2.1. Situation juridique

- Lettre de candidature (imprimé DC1 ou équivalent) : pour les groupements, cette lettre devra être signée par chaque membre du groupement ou par le mandataire dûment habilité qui devra justifier des habilitations nécessaires pour représenter les entreprises au stade de la passation du marché.

- Puis, pour chacune des entreprises, groupées ou non :
 - documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager l'entreprise candidate ;
 - si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet.

7.2.2. Capacité professionnelle et technique.

Références requises :

- les candidats devront présenter une liste des principaux services fournis similaires à celui objet de la présente consultation réalisés au cours des trois dernières années (ou DC2) ;
- déclaration indiquant les effectifs du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années (ou DC2).

7.3. Conditions d'agrément des candidatures

Ne seront pas admises les candidatures :

- qui ne sont pas accompagnées des documents exigés,
- qui ne sont pas remises avant la date limite fixée à l'article 4.1 du présent règlement de consultation,
- ou qui ne présentent pas les garanties professionnelles et techniques suffisantes eu égard à l'objet du marché,

Toutefois, la personne publique se réserve le droit de demander à tous les candidats concernés de compléter leur dossier de candidature dans un délai identique pour tous s'il devait constater que les pièces dont la production était réclamée sont absentes ou incomplètes.

Au vu des renseignements relatifs aux candidatures, le pouvoir adjudicateur éliminera les candidatures qui ne peuvent être admises.

7.4. Contenu et conditions de jugement des offres

7.4.1. Contenu des offres

Cette offre comprendra en outre une proposition de délais de livraison ainsi qu'une proposition de prix.

7.4.2. Critères de sélection des offres

L'offre retenue sera l'offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères suivants notés chacun sur 20. Ces critères seront classés par ordre décroissant d'importance en fonction du coefficient de pondération que la personne publique a entendu leur attribuer et qui sera appliqué à la note obtenue sur 20. :

1. Valeur technique de l'offre au regard de la proposition du candidat, coefficient : 4
2. Réactivité, délais et disponibilité, etc. (cf. article 53 du code), coefficient : 1
3. Prix, coefficient 5

7.4.3. Négociation

Après une première analyse des offres, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de négocier éventuellement les offres avec les candidats retenus. La proposition financière, les délais, la réactivité et l'organisation des moyens matériels et humains ainsi que les modalités d'intervention et d'assistance, pourront, dans ce cadre, faire l'objet de négociation.

Une fois le ou les cycles de négociation terminé (s), le pouvoir adjudicateur procédera à la notation et au classement des offres au regard des critères de sélection des offres énumérés ci-dessus.

ARTICLE 8 – MODALITÉS DE REMISE DES OFFRES

8.1. Date limite de remise des offres

La date limite de réception des candidatures et des offres est indiquée sur la page de garde du présent dossier.

Les dossiers de candidatures et d'offre qui seraient remis, ou dont l'avis de réception qui serait délivré après la date et l'heure fixées ci-dessus, ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée ne seront pas retenus et seront renvoyés à leur auteur.

8.2. Modalités d'envoi et de présentation des candidatures et des offres

Les candidatures et les offres devront être envoyées par lettre recommandée avec accusé de réception ou par remise contre récépissé sur place de 8h30 à 17h, ou par tout moyen de nature à donner une date certaine de réception et ce, à l'adresse indiquée à l'article 1.1 du présent règlement.

Les candidatures et les offres devront être adressées sous pli cacheté et devront contenir l'ensemble des pièces et documents énumérés aux articles 3.2. et 3.4.1 du présent document.

L'ensemble de ces documents – candidatures et offres - doit être rédigé en français ou accompagné d'une traduction en français certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

ARTICLE 9 – RECEPTION DU MATERIEL ET RETENUE DE GARANTIE

La réception du matériel se fera conformément au **cahier des clauses administratives générales** (CCAG-FCS).

Une retenue de garantie de 5% sera opérée conformément aux dispositions de l'article 101 du code des marchés publics. Elle ne sera remplacée ni par une garantie à première demande ni par une caution personnelle et solidaire.

***La Présidente du SMC
Marie-Françoise TRAVERS***

Le candidat déclare avoir pris connaissance du présent document.

Cachet :

Signature :

ANNEXE de l'Acte d'Engagement
Décomposition du prix forfaitaire

LOT 1 : Remplacement des bornes de pesée sur le pont bascule, acquisition d'un logiciel de gestion des pesées du pont bascule

Désignation	Quantité	Prix unitaire	Montant € HT	Montant € TTC
-------------	----------	---------------	--------------	---------------

FOURNITURE DE PESAGE

Bornes de pesage				
Badges				
Répétiteur de poids				
Capteurs				
Interphonie				
Rouleau de papier				
Prestations métrologiques				
MONTANT TOTAL FOURNITURES DE PESAGE				

LOGICIEL DE PESAGE

PESAGE

Licence principale du logiciel				
Licence secondaire pour ordinateur local				
Module de facturation				
Interface comptable				
Montant Total Pesage				

LIVRAISON – MISE EN SERVICE

Intégration et configuration système				
Installation sur site et tests de bon fonctionnement				
Montant Total Livraison – Mise en service				

FORMATION DES UTILISATEURS

Formation paramétrage				
Formation pesage XX utilisateurs				
Formation gestion centrale XX utilisateurs				
Mise en service et assistance au démarrage sur site				
Montant Total des utilisateurs				

CONTRAT ANNUEL D'ASSISTANCE

Contrat annuel d'assistance				
Montant total contrat annuel d'assistance				

MONTANT TOTAL LOGICIEL DE PESAGE

MONTANT TOTAL LOT 1

LOT 2 : Entretien, pièces et main d'œuvre, vérification périodique obligatoire du pont bascule.

Désignation	Prix unitaire	Montant € HT	Montant € TTC
-------------	------------------	-----------------	------------------

VERIFICATION PERIODUQE OBLIGATOIRE

Vérification périodique			
Révision périodique			
Vérification primitive			
Intervention du pont bascule			
Frais de déplacement			
Coût horaire d'un technicien			
Capteur			