



SYNDICAT MIXTE A LA CARTE DU HAUT VAL DE SEVRE ET SUD GATINE

MARCHES PUBLICS DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

Etude bilan du CTMA 2010-2014

79 - Deux-Sèvres

Date limite de réception des offres

Le ...24 juillet 2014..... à 11h00

0 – Règlement de consultation (R.C.)

SOMMAIRE

1. – Acheteur

2. - Objet de la consultation

- 2.1. - Objet du marché
- 2.2. - Procédure de passation
- 2.3. - Forme du marché

3. - Dispositions générales

- 3.1. - Décomposition du marché
- 3.2. - Durée du marché - délais d'exécution
- 3.3. - Modalités de financement et de paiement
- 3.4. - Forme juridique de l'attributaire
- 3.5. - Délai de validité des propositions
- 3.6. - Variantes et options

4. - Dossier de consultation

- 4.1. - Contenu du dossier de consultation
- 4.2. - Mise à disposition du dossier de consultation par voie électronique

5. - Présentation des propositions

- 5.1. - Documents à produire
- 5.2. - Langue de rédaction des propositions
- 5.3. - Unité monétaire
- 5.4. - Conditions d'envoi ou de remise des plis
- 5.5. –Négociation

6. - Jugement des propositions

7. - Renseignements complémentaires

Article 1 - Acheteur

Le pouvoir adjudicateur :

S.M.C.

BP 23

79403 SAINT MAIXENT L'ECOLE CEDEX

Pour son propre compte et pour le compte du SIVOM,

Le SIVOM des communes de Sepvret, Chey et Chenay

12, Route de Poitiers

79 120 Chey

Représentés par leurs Présidents, d'une part.

Le prestataire, titulaire du marché d'étude, d'autre part.

Copie de la convention de groupement de commande jointe.

Téléphone : 05 49 05 37 10

Télécopie : 05 49 05 00 09

Email : fblais@smc79.fr

Maître d'œuvre :

Service rivières du pouvoir adjudicateur

Article 2 - Objet de la consultation

2-1-Objet du marché

La consultation porte sur les prestations suivantes :

Etude bilan du CTMA 2010-2014 et étude préalable à une opération coordonnée de bassin versant dans le cadre d'un contrat territorial milieux aquatiques.

Objet principal :

79311000-7 : Services d'études

2-2-Procédure de passation

La consultation est passée par Procédure adaptée en application de l'article 28 du Code des Marchés Publics.

Article 3 - Dispositions générales

3-1-Décomposition du marché

3-1-1-Lots - tranches

Le marché est décomposé en deux tranches : une ferme et une conditionnelle

3-2-Durée du marché - Délai d'exécution

La durée du marché est fixée à 8 Mois à compter de la notification du marché pour la tranches ferme et deux mois pour la tranche conditionnelle.

3-3-Modalités de financement et de paiement

Le règlement des dépenses se fera par virement bancaire selon les conditions de l'article 6.3 du Cahier des clauses particulières (CCP). Le présent marché est financé sur les ressources propres de l'établissement.

3-4-Forme juridique de l'attributaire

Aucune forme de groupement n'est imposée par le pouvoir adjudicateur.

En cas d'attribution du marché à un groupement conjoint, le mandataire du groupement sera solidaire, pour l'exécution du marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles en application de l'article 51-II du Code des marchés publics.

3-5-Délai de validité des propositions

Le délai de validité des propositions est de 120 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des propositions.

3-6-Variantes et options

3-6-1-Variantes

Les variantes par rapport à l'objet du marché ne sont pas autorisées.

Article 4 - Dossier de consultation

4-1-Contenu du dossier de consultation

Les documents suivants seront fournis en version papier aux maîtres d'ouvrage :

Tranche ferme :

- 1- un bilan de l'évaluation des actions du CTMA
- 2- un rapport état des lieux /de diagnostic et les propositions d'actions.
- 3- un rapport cartographique
- 4- une note de synthèse
- 5- une mise à jour de l'atlas ouvrages (étude de 2008)

Tranche conditionnelle.

- 6 - un dossier des déclarations réglementaires et la D.I.G.

4-2-Mise à disposition du dossier de consultation par voie électronique

Le pouvoir adjudicateur met à disposition le dossier de consultation par voie électronique, à l'adresse suivante : www.smc79.fr

Article 5 - Présentation des propositions

5-1-Documents à produire

Le dossier à remettre par chaque candidat comprendra les pièces suivantes :

Justificatifs candidature

- Lettre de candidature ou DC1
- Déclaration du candidat ou DC2
- Les attestations d'assurance responsabilité civile et professionnelle

- Les références de marchés similaires attestées par des certificats de capacité datant de moins de trois (3) ans ou, à défaut, le descriptif très détaillé des moyens humains et matériels affectés à l'opération.

Contenu de l'offre

1. -pour chacune des phases une proposition d'échéancier de réalisation et une décomposition des prix particuliers,
2. une description des moyens en matériels pour la réalisation de l'étude et précisera les qualités et références du personnel affecté à l'étude, elle désignera un interlocuteur privilégié chargé de la coordination des différents chargés d'études,
3. le planning du déroulement de l'étude précisant les délais de réalisation de chaque phase ainsi que le nombre et le calendrier prévisionnel des réunions prévues, et précisera si le cabinet est à même de débiter l'étude dès notification de la commande.
4. **deux actes d'engagements (ou DC3) un pour le SMC et un pour le SIVOM distinguant la tranche ferme et la tranche conditionnelle étant entendu que cette dernière sera affirmée au plus tard un mois après la dernière réunion du comité de pilotage.**

En outre, pour chaque sous-traitant présenté dans l'offre, le candidat devra joindre, en plus de l'annexe :

- Les capacités professionnelles et financières du sous-traitant ;
- Une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction prévue à l'article 43 du code des marchés publics.

Conformément à l'article 46 - III du Code des marchés publics, le candidat retenu ne saurait être désigné définitivement comme titulaire du marché qu'à la condition de produire dans un délai imparti par le pouvoir adjudicateur les certificats et attestations prévus au I et au II de l'article 46 du même code.

5-2-Langue de rédaction des propositions

Les propositions doivent être rédigées en langue française.

5-3-Unité monétaire

Le pouvoir adjudicateur conclura le marché dans l'unité monétaire suivante : euro(s).

5-4-Conditions d'envoi ou de remise des plis

Remise des plis sur support papier :

Les candidats transmettent leur proposition sous pli portant la mention suivante :

" ETUDE BILAN CTMA 2010-2014 - NE PAS OUVRIR "

L'enveloppe contient les justificatifs de candidature visés à l'article 44 du Code des Marchés Publics, à l'article 45 du Code des marchés publics et au règlement de la consultation, ainsi que les éléments relatifs à l'offre.

Les plis devront être remis contre récépissé à l'adresse suivante :

**S.M.C.
Zone Industrielle du Verdeil
79800 SAINTE EANNE**

Ou, s'ils sont envoyés par la poste, devront l'être à l'adresse ci-dessous :

**S.M.C.
BP 10023
79403 SAINT MAIXENT L'ECOLE CEDEX**

par pli recommandé avec avis de réception postal.

Les dossiers qui parviendraient après la date et l'heure limites fixées au présent règlement de la consultation ne seront pas ouverts.

Remise des plis par voie électronique :

Les remises des plis par voie électronique ne sont pas autorisées.

5-5-Négociation

Une négociation pourra avoir lieu concernant tous les éléments de l'offre y compris le prix.

Article 6 - Jugement des propositions

Le jugement des propositions sera effectué dans les conditions prévues à l'article 53 du Code des marchés publics au moyen des critères suivants :

Critères de sélection des candidatures :

Garanties professionnelles, techniques et financières.

Critères de jugement des offres :

Critère 1 pour 60 % : la valeur technique de l'offre.

Critère 2 pour 40 % : le prix proposé.

Le prix global et forfaitaire est détaillé au moyen d'une décomposition qui en indique les éléments constitutifs.

En cas de discordance constatée dans une offre entre le montant porté à l'acte d'engagement et celui porté sur la décomposition du prix global forfaitaire, seul le montant porté à l'acte d'engagement prévaudra et fera foi. Dans le cas où des erreurs de multiplication, d'addition ou de report seront constatées dans la décomposition du prix global forfaitaire, il n'en sera pas tenu compte dans le jugement de la consultation.

Toutefois, si le candidat concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à rectifier cette décomposition pour la mettre en concordance avec le prix global et forfaitaire. En cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

Article 7 - Renseignements complémentaires

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront s'adresser à :

1) Renseignements administratifs

Correspondant :

Adresse :

S.M.C.

Monsieur le Directeur du SMC.

BP 10023

79403 SAINT MAIXENT L'ECOLE CEDEX

Téléphone : 05 49 05 37 10

Fax : 05 49 05 00 09

2) Renseignements techniques

Correspondant :

S.M.C.

**Francis Blais, responsable service rivières du SMC.
BP 10023
79403 SAINT MAIXENT L'ECOLE CEDEX**

Téléphone : 05 49 05 37 18
Email : fblais@smc79.fr