

HAUT VAL-DE-SEVRE ET SUD-GATINE



SYNDICAT MIXTE A LA CARTE DU HAUT VAL DE SEVRE ET SUD GATINE

FOURNITURE DE COMPOSTEURS ET DE BIO-SEAUX

Cahier des charges

**Date limite de réception des offres
Le 12 mai 2014 à 12h00**

ARTICLE 1 – IDENTIFICATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR

1.1. Identification de l'organisme qui passe le marché

Syndicat Mixte à la Carte du Haut Val de Sèvre et Sud Gâtine (SMC)

Adresse Postale :

SMC

Le Président du SMC

BP 10023

79403 SAINT-MAIXENT-L'ECOLE Cedex

Siège social :

SMC

Le Président du SMC

ZI Verdeil

79800 SAINTE-EANNE

Fax : 05 49 05 00 09

Téléphone : 05 49 05 37 10

Courriel : mchapelle@smc79.fr ou nmorichon@smc79.fr

1.2. Adresse auprès de laquelle des informations complémentaires peuvent être obtenues

Les renseignements d'ordre administratif et technique pourront être obtenus auprès des correspondants mentionnés ci-dessus. Les demandes devront obligatoirement être formulées par écrit (courrier, télécopie ou courriel) à l'exclusion de tout autre moyen, notamment téléphonique.

Les demandes d'informations complémentaires devront parvenir au plus tard 10 jours francs avant la date limite de remise des offres.

Le pouvoir adjudicateur (entité adjudicatrice) se réserve le droit d'apporter des modifications de détails au dossier de consultation des entreprises (DCE). Ces éventuelles modifications seront adressées à l'ensemble des candidats ayant demandé un DCE, soit par télécopie, soit par envoi postal, soit par messagerie électronique, au plus tard 6 jours francs avant la date limite de remise des candidatures et des offres. Les concurrents devront alors faire acte de candidature sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

ARTICLE 2 - OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet d'assurer la fourniture, la livraison de composteurs et de bio-seaux.

ARTICLE 3 - DESCRIPTION DU BESOIN

Caractéristiques techniques du composteur

- ✓ La capacité du composteur devra être proche de 400 litres (de 320l à 420l)
Le candidat devra préciser, en mètres :
 - l'emprise au sol
 - la longueur, largeur et hauteur
 - le volume total
 - le poids et le conditionnement.
- ✓ Les composteurs proposés seront en bois et/ou en plastique, s'ils sont réalisés à partir de matériaux recyclés, le candidat devra en préciser le pourcentage.

- ✓ Les traitements et certificats devront être précisés.

L'attestation de conformité à la norme et aux prescriptions complémentaires de qualité est fournie par l'utilisation de la marque NF ou d'une autre marque équivalente ; en tout état de cause il appartient au soumissionnaire d'apporter la preuve de la conformité de ses produits aux exigences spécifiées.

- ✓ Le montage se devra d'être rapide, simple et accompagné d'une notice.
- ✓ L'ouverture devra être large facilitant l'apport des déchets au composteur. Le nombre et la taille des trappes d'extraction du compost seront précisés.
- ✓ Le système d'aération sera également précisé.
- ✓ Garantie minimum de 5 (cinq) ans
Il sera précisé dans l'offre ce que comportent la garantie et la procédure de mise en place de la garantie.

Caractéristiques techniques du bio-seau

- ✓ La capacité du bio-seau sera proche de 7 litres.
- ✓ Les bio-seaux seront équipés d'une anse et d'un couvercle.
- ✓ Les bio-seaux seront en plastique, s'ils sont réalisés à partir de matériaux recyclés, le candidat devra en préciser le pourcentage.
- ✓ Les bio-seaux seront de couleur verte.

Quantités

	<i>Composteurs</i>	<i>Bio-seaux</i>
Quantité	200	50

Le prestataire devra fournir un exemplaire de tous les produits proposés à titre gracieux, lors de la date de remise des offres. Le titulaire devra mentionner son nom sur les échantillons. Cette mise à disposition, et leur reprise éventuelle, seront à la charge du soumissionnaire. Tous les produits non repris 15 jours après la notification du marché seront considérés comme acquis par la personne publique.

ARTICLE 4 - DELAI

Le candidat indiquera dans son offre les délais d'approvisionnement.

ARTICLE 5 – PROCEDURE

5.1. Type de procédure

Procédure adaptée au sens de l'article 28 du code des marchés publics.

5.2. Conditions de participation

Les candidats auront à produire un dossier comportant les renseignements concernant la situation propre du prestataire de services ainsi que les renseignements et formalités nécessaires pour l'évaluation de la capacité professionnelle et technique minimales requises en vue de la sélection des candidatures.

5.2.1. Situation juridique

Lettre de candidature (imprimé DC1 ou équivalent) : pour les groupements, cette lettre devra être signée par chaque membre du groupement ou par le mandataire dûment habilité qui devra justifier des habilitations nécessaires pour représenter les entreprises au stade de la passation du marché.

Puis, pour chacune des entreprises, groupées ou non :

- documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager l'entreprise candidate ;
- si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet.

5.2.2. Capacité professionnelle et technique.

Références requises :

- les candidats devront présenter une liste des principaux services fournis similaires à celui objet de la présente consultation réalisés au cours des trois dernières années (ou DC2) ;
- déclaration indiquant les effectifs du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années (ou DC2).

5.3. Conditions d'agrément des candidatures

Ne seront pas admises les candidatures :

- qui ne sont pas accompagnées des documents exigés,
- qui ne sont pas remises avant la date limite fixée à l'article 4.1 du présent règlement de consultation,
- qui ne présentent pas les garanties professionnelles et techniques suffisantes eu égard à l'objet du marché.

Toutefois, la personne publique se réserve le droit de demander à tous les candidats concernés de compléter leur dossier de candidature dans un délai identique pour tous s'il devait constater que les pièces dont la production était réclamée sont absentes ou incomplètes.

Au vu des renseignements relatifs aux candidatures, le pouvoir adjudicateur éliminera les candidatures qui ne peuvent être admises.

5.4. Contenu et conditions de jugement des offres

5.4.1. Contenu des offres

Cette offre comprendra une proposition de prix unitaires, une proposition de délais de livraison, la documentation technique et un acte d'engagement DC3.

5.4.2. Critères de sélection des offres

L'offre retenue sera l'offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères suivants notés chacun sur 20. Ces critères seront classés par ordre décroissant d'importance en fonction du coefficient de pondération que la personne publique a entendu leur attribuer et qui sera appliqué à la note obtenue sur 20. :

1. Prix, coefficient : **5**
2. Valeur technique de l'offre au regard de la proposition du candidat, coefficient : **4**
3. Réactivité, délais et disponibilité (cf. article 53 du code), coefficient : **1**

5.4.3. Négociation

Après une première analyse des offres, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de négocier éventuellement les offres avec les candidats retenus. La proposition financière, les délais, la réactivité et l'organisation des moyens matériels et humains ainsi que les modalités d'intervention et d'assistance, pourront, dans ce cadre, faire l'objet de négociation.

Une fois le ou les cycles de négociation terminé (s), le pouvoir adjudicateur procédera à la notation et au classement des offres au regard des critères de sélection des offres énumérés ci-dessus.

ARTICLE 6 – MODALITÉS DE REMISE DES OFFRES

6.1. Date limite de remise des offres

La date limite de réception des candidatures et des offres est indiquée sur la page de garde du présent dossier.

Les dossiers de candidatures et d'offre qui seraient remis, ou dont l'avis de réception qui serait délivré après la date et l'heure fixées ci-dessus, ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée ne seront pas retenus et seront renvoyés à leur auteur.

6.2. Modalités d'envoi et de présentation des candidatures et des offres

Les candidatures et les offres devront être envoyées par lettre recommandée avec accusé de réception ou par remise contre récépissé sur place de 8h30 à 12h et de 13h30 à 16h, ou par tout moyen de nature à donner une date certaine de réception et ce, à l'adresse indiquée à l'article 1.1 du présent règlement.

Les candidatures et les offres devront être adressées sous pli cacheté et devront contenir l'ensemble des pièces et documents énumérés aux articles 5.2 et 5.4.1. du présent document.

L'ensemble de ces documents – candidatures et offres - doit être rédigé en français ou accompagné d'une traduction en français certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

ARTICLE 7 – RECEPTION DU MATERIEL ET RETENUE DE GARANTIE

La réception du matériel se fera conformément au **cahier des clauses administratives générales (CCAG-FCS)**.

Une retenue de garantie de 5% sera opérée conformément aux dispositions de l'article 101 du code des marchés publics. Elle ne sera remplacée ni par une garantie à première demande ni par une caution personnelle et solidaire.

Lieu d'exécution (ou de livraison)

SYNDICAT MIXTE A LA CARTE
ZI Verdeil
79800 SAINTE-EANNE

Le prix de la livraison sera compris dans le prix indiqué par le candidat. Le matériel nécessaire au déchargement du camion est à prévoir.

Le candidat déclare avoir pris connaissance du présent document.

Date :

Cachet :

Signature :