

# OFFRE D'EMPLOI

## RESPONSABLE DU SERVICE COLLECTE

**A TEMPS COMPLET : 35 HEURES HEBDOMADAIRES**

Catégorie C – cadre d'emploi des agents de maîtrise

### DESCRIPTIF

Sous l'autorité de la responsable du pôle déchets, la/le responsable du service collecte a notamment pour mission d'organiser l'activité de la collecte des déchets (ordures ménagères et recyclables), et d'en assurer le bon fonctionnement.

### MISSIONS PRINCIPALES :

- Coordonner, organiser l'activité de la collecte et la gestion des équipes sur le terrain
  - Encadrer l'équipe d'une vingtaine d'agents de collecte de Sainte-Eanne (chauffeurs, chauffeurs-ripeurs, ripeurs) permanents et occasionnels : planifier, organiser le travail, et évaluer l'activité de l'équipe
  - Coordonner l'équipe de Saint-Pardoux (5 agents) en lien avec l'adjoint au responsable de service
  - Assurer la gestion au quotidien et la continuité du service public de ramassage des ordures ménagères : gestion des congés, des remplacements, suivi de collecte, entretiens
  - Faire appliquer et contrôler la bonne application des consignes de travail et des règles en matière d'hygiène et de sécurité (port des EPI, contrôle des permis, ...)
  - Assurer la formation et l'information des agents aux procédures internes
  - Sensibiliser les agents sur la qualité de tri des déchets collectés
  
- Assurer le bon le fonctionnement de la collecte et contribuer à la qualité du service
  - Assurer, en lien avec l'adjoint au responsable de service, l'interface avec les communes sur les problématiques de collecte
  - Gérer les demandes d'information et les réclamations des usagers
  - Réaliser régulièrement des contrôles "terrain" de la qualité des collectes
  - Suivre l'entretien des équipements matériels et bennes à ordures ménagères
  - Utiliser le système de géolocalisation et de gestion des circuits de collecte, participer à l'optimisation des circuits de collecte dans une démarche d'amélioration continue
  - Suivre les indicateurs d'activité et compléter les tableaux de bords afférents
  - Contribuer à la mise à jour du règlement de collecte
  
- Mettre en œuvre les projets concernant la collecte
  - Participer à l'amélioration et à l'optimisation des collectes, à la collecte en apport volontaire (déploiement d'abris bacs), à la collecte des biodéchets
  - Participer aux groupes projets du service
  - Emettre des avis techniques dans le cadre du développement d'un projet, apporter des éléments d'aide à la décision et proposer des améliorations et solutions techniques

## **MISSIONS SECONDAIRES**

- Intégration d'une astreinte d'exploitation
- Assurer l'intérim de l'adjoint au responsable de service en son absence

## **PROFIL RECHERCHÉ**

Vous avez de bonnes connaissances des techniques de collecte des déchets et du matériel de collecte et de pré-collecte, et vous justifiez d'une première expérience professionnelle sur un poste similaire.

Votre capacité à coordonner, planifier et mobiliser des équipes vous permettront de mener à bien vos missions.

Rigoureux, organisé, apte à travailler en équipe, vous avez le sens du dialogue et faites preuve d'autonomie et de réactivité pour assurer la continuité du service public.

Le permis B et la maîtrise des outils bureautiques sont indispensables.

### **Informations complémentaires :**

- Rémunération statutaire, CNAS, tickets restaurant, participation employeur à une mutuelle labellisée et adhésion possible à un contrat de prévoyance collectif.

**Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de Monsieur le Président par courrier ou par mail ([accueil@smc79.fr](mailto:accueil@smc79.fr)) avant le 20 octobre 2024.**

**Le jury est prévu la semaine du 4 au 8 novembre.**